

Arbeiten beim Deutschen Handballbund. Dem größten Handballverband der Welt. Wir sind das Dach für alle Handballerinnen und Handballer. Für Fans, Trainer*innen, Schiedsrichter*innen, Teams, Vereine und viele mehr.

Handball ist nahbar, respektvoll, bewegend und zukunftsweisend. Im Sinne unseres Markenkerns WIR MACHEN STARK, wollen wir die Relevanz unserer Sportart erhöhen und gleichzeitig Mitarbeiter*innen stark machen. Werde Teil des Teams und bring es voran!

Der Deutsche Handballbund e.V. sucht zum Frühjahr 2025 eine*n in Vollzeit und befristete*n:

Hotelmanager*in Internationale Veranstaltungen (m/w/d)

In dieser Funktion bist Du für den Bereich des Hotelmanagements zuständig, wie zum Beispiel für die IHF-Weltmeisterschaft der Frauen 2025 und der IHF-Weltmeisterschaft der Männer 2027.

Deine Aufgaben:

- o Organisation und Durchführung des Hotelbedarfs rund um die Veranstaltungen
- o Ausübung der Schnittstellenfunktion zwischen lokalen Organisationskomitees, DHB-Organisations-Team, Mannschaften, internationalen Dachverbänden etc.
- o Hauptansprechpartner*in für das Hotelmanagement für den Internationalen Handballverband (IHF), die teilnehmenden Nationalverbände, Event-Dienstleister & -Partner sowie DHB intern
- o Schulung und Weiterbildung von Volunteers bei allen Turnieren
- o Koordinierung und Abstimmung aller Team-Belange mit den Hotels
- o Kaufmännische Abwicklung mit Hotels und den teilnehmenden Mannschaften im Anschluss an die Veranstaltungen

Dein Profil:

- o Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- o Erste berufliche Erfahrungen im Bereich Event-Management
- o Idealerweise erste berufliche Erfahrungen im Bereich Teilnehmer-Management
- o Begeisterung für Sport und Events sowie Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- o Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- o Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- o Vielfältige, abwechslungsreiche und eigenständige Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- o Flexible Arbeitszeiten, Mobile Working, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und modernes Arbeitsklima mit bedingungslosem Teamspirit
- o Verschiedene Corporate Benefits (z.B. Freikarten/ Sonderkonditionen für Sportevents, Mitarbeiter*innenkantine, Jobradleasing, Getränke und Obst in der Geschäftsstelle)
- o Möglichkeit zur Teilnahme an persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Lebenslauf, Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Beginn der Vertragslaufzeit – zusammengefasst in einer PDF-Datei – bis zum 28.02.2025 an bewerbung@dhb.de zu Händen Thomas Freyer. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, gemeinsam Großartiges zu erreichen.