

Zuweisung von Schiedsrichtern und ZN/S zum Verein

1. Einleitung

Diese Schulungsunterlage erklärt Schritt für Schritt, wie Vereine in Handball360 Schiedsrichter sowie Zeitnehmer/Sekretäre (ZN/S) ihrem Verein zuordnen können. Dazu gehören das Aufrufen des entsprechenden Menüs, das Zuordnen der Personen über ihre Handball-ID sowie die anschließende Freigabe von Freiterminen durch die zugeordneten Personen.

Wichtiger Hinweis: Registrierte Schiedsrichter sowie Zeitnehmer/Sekretäre müssen nach ihrer Registrierung ihre Handball-ID an den Verein übermitteln. Ohne diese Handball-ID kann die Zuordnung zum Verein nicht durchgeführt werden – sie ist daher zwingend für den gesamten Prozess erforderlich.

2. Navigation zum Menü

Der Einstieg erfolgt über den Vereinsbereich. Von dort aus gelangen Sie über den Menüpunkt „Spieloffizielle“ zu den Untermenüs „Schiedsrichter des Vereins“ und „Zeitnehmer/Sekretäre des Vereins“.

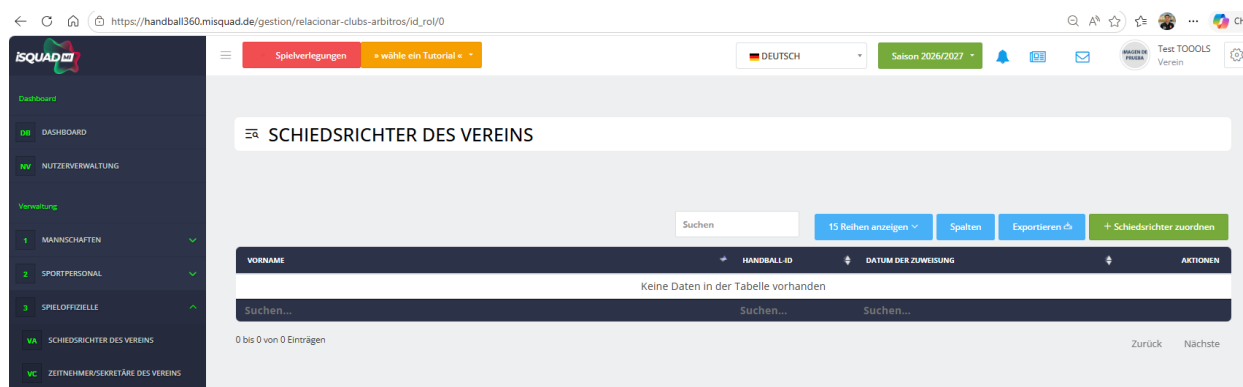


Abb. 1: Navigation – Vereinsbereich → Spieloffizielle → Schiedsrichter des Vereins / Zeitnehmer/Sekretäre des Vereins

3. Schiedsrichter bzw. ZN/S zuordnen

3.1 Zuordnung starten

In der Übersicht „Schiedsrichter des Vereins“ (analog „Zeitnehmer/Sekretäre des Vereins“) klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „+ Schiedsrichter zuordnen“ bzw. „+ Zeitnehmer/Sekretär zuordnen“.

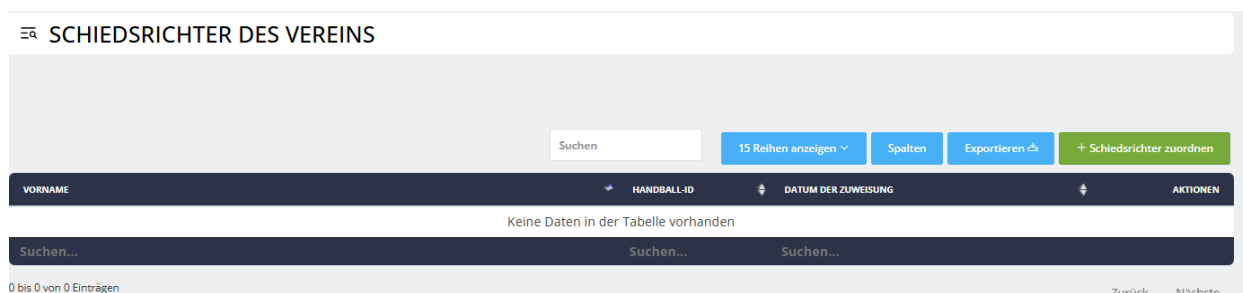


Abb. 2: Übersicht mit Schaltfläche „+ Schiedsrichter zuordnen“

3.2 Handball-ID eingeben

Es öffnet sich der Bereich „Schiedsrichter mit dem Verein in Verbindung bringen“ (bzw. für ZN/S entsprechend). Hier muss im Suchfeld die Handball-ID der jeweiligen Person eingegeben werden.

Abb. 3: Eingabe der Handball-ID zur Verknüpfung mit dem Verein

Hinweis: Die Handball-ID muss der jeweilige Schiedsrichter bzw. ZN/S nach seiner eigenen Registrierung selbst an den Verein weitergeben, da sie dem Verein sonst nicht bekannt ist.

3.3 Person auswählen und speichern

Mit der eingegebenen Handball-ID wird die passende Person gesucht. Wählen Sie die gewünschte Person aus der Trefferliste aus und klicken Sie anschließend auf „Speichern“, um die Zuordnung abzuschließen.

4. Ergebnis: Übersicht der zugeordneten Personen

Nach dem Speichern erscheint die zugeordnete Person in der Übersicht „Schiedsrichter des Vereins“ (bzw. „Zeitnehmer/Sekretäre des Vereins“) mit Foto, Name, Handball-ID und Datum der Zuweisung.

VORNAME	HANDBALL-ID	DATUM DER ZUWEISUNG	AKTIONEN
[Anonymisiert]	[Anonymisiert]	2026-07-23 13:07:06	
[Anonymisiert]	[Anonymisiert]	2026-07-22 14:26:13	
[Anonymisiert]	[Anonymisiert]	2026-07-22 09:55:59	
[Anonymisiert]	[Anonymisiert]	2026-07-22 10:44:03	

Abb. 4: Übersicht der dem Verein zugeordneten Schiedsrichter (personenbezogene Daten anonymisiert)

5. Anmeldung und Vergabe von Freiterminen

Sobald ein Schiedsrichter bzw. ein Zeitnehmer/Sekretär in der Übersicht des Vereins auftaucht, kann sich die betreffende Person auf handball360.net in ihrem jeweiligen privaten Bereich – „Schiedsrichter“ bzw. „Zeitnehmer & Sekretäre“ – einloggen und dort ihre Freitermine vergeben.



Abb. 5: Private Bereiche „Schiedsrichter“ und „Zeitnehmer & Sekretäre“ auf handball360.net