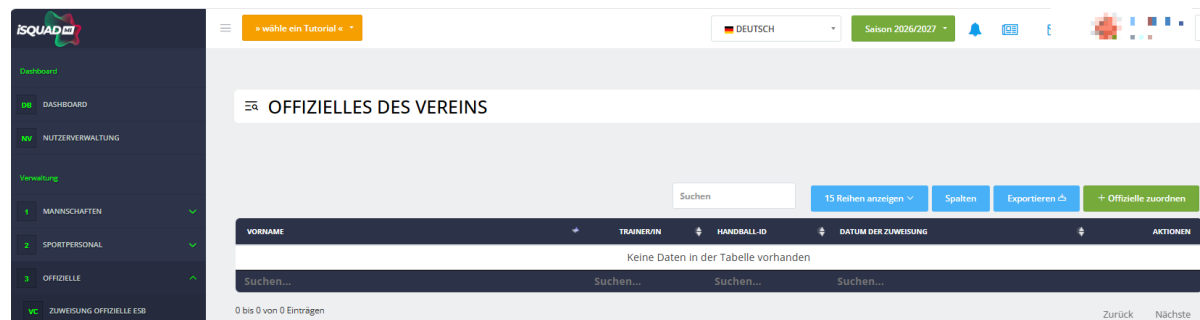


Kaderverwaltung in Handball360

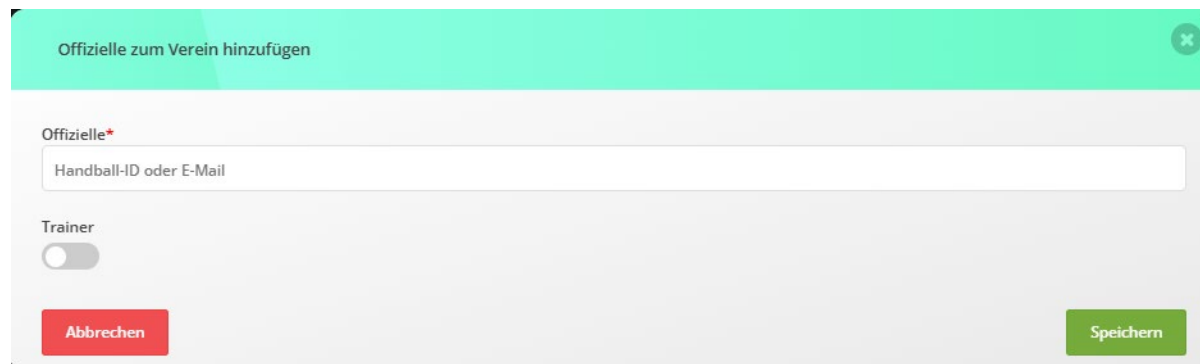
Teil 1: Anlegen von Mannschaftsoffiziellen und Trainern

Weitere Teile zu diesem Thema folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

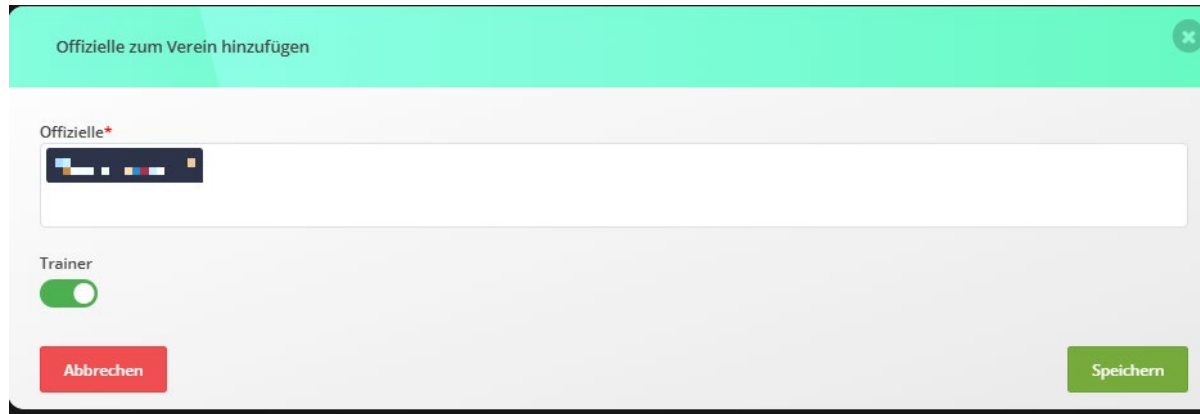
Ziel ist es, Trainerinnen, Trainer und Mannschaftsoffizielle mit der passenden Rolle auszustatten. Dazu befinden wir uns im Vereinsbereich: In der Menüspalte wird über den Bereich „Offizielle“ und anschließend „Zuweisung Offizielle ESB“ die Seite „Offizielles des Vereins“ aufgerufen. Über die Schaltfläche „+ Offizielle zuordnen“ auf der rechten Seite kann anschließend eine Person gesucht werden. Die weiteren Schritte dazu zeigt der nächste Screenshot.



Über die Schaltfläche „+ Offizielle zuordnen“ öffnet sich das Fenster „Offizielle zum Verein hinzufügen“. Dort kann die gesuchte Person über ihre Handball-ID oder E-Mail-Adresse gesucht werden.

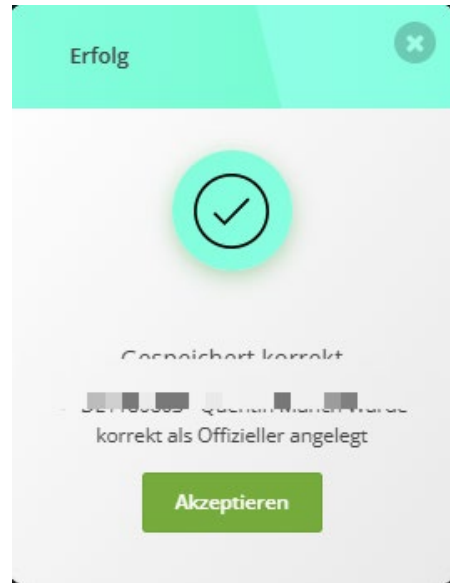


Nach der Auswahl erscheint die Person als Markierung im Suchfeld. Anschließend wird festgelegt, ob es sich um eine Trainerin bzw. einen Trainer handelt.



Ist die Person ausschließlich Mannschaftsoffizielle bzw. Mannschaftsoffizieller – zum Beispiel als Physiotherapeutin bzw. Physiotherapeut oder Betreuerin bzw. Betreuer –, bleibt der Schalter „Trainer“ deaktiviert. Handelt es sich um eine Trainerin, einen Trainer oder Co-Trainer, wird der Schalter aktiviert. Diese Einstufung ist relevant für den späteren Zugriff der Person im privaten Bereich.

Nach dem Speichern bestätigt eine Erfolgsmeldung die korrekte Anlage.



Anschließend ist die Person in der Übersicht der Vereinsoffiziellen sichtbar. Dies ist die Vorstufe, um die Person zu einem späteren Zeitpunkt auch im elektronischen Spielbericht zu hinterlegen.

OFFIZIELLES DES VEREINS				
Suchen		15 Reihen anzeigen	Spalten	Exportieren
+ Offizielle zuordnen				
VORNAME	TRAINER/IN	HANDBALL-ID	DATUM DER ZUWEISUNG	AKTIONEN
		DE1180803	2026-08-07 11:21:34	
Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	